



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Halberstadt eine/n

Architekt/in bzw. Bauingenieur/in (m/w/d) für den Hochbau

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Beratung der Bedarfsträger zum Bauantrag und während des Planungs- und Bauprozesses, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Übernahme der Projektleitung von Hochbauvorhaben für Behörden des Landes Sachsen-Anhalt und der Bundesrepublik Deutschland
- Beauftragung, Überwachung, Koordination und Qualitätsprüfung der Fachplanungs- und Fachbauleistungen der beauftragten freiberuflichen Architekten und Ingenieure in den Leistungsphasen Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung, der Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe, der Objektüberwachung vor Ort
- Steuerung aller beteiligten Fachdisziplinen eines Projektes hinsichtlich der Termine und Kosten, Sicherstellung einer fachübergreifenden Zusammenarbeit
- Kosten-, Termin- und Projektrisikomanagement im Planungs- und Bauprozess
- Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Architekten- und Fachingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Anwendung Vergabeleitfaden/ Wertgrenzen/ Zustimmungserfordernisse)
- Überwachung der Leistungserfüllung/ Controlling der freiberuflich Tätigen und der beauftragten Baufirmen

- Prüfungen von Haushaltsunterlagen/ Bauvorlagen freiberuflich Tätiger
- Erarbeitung und Prüfung von Ausschreibungen, Durchführung der Vergabeverfahren, Auftrags-, Nachtrags und Forderungsmanagement (Baubehinderungen, Störungen im Bauprozess)
- eigenständige Bauüberwachung von Bauvorhaben im Hochbau für den Bauunterhalt sowie für kleine Neu-, Um- und Erweiterungsmaßnahmen (KNUE)
- Führen der Bauakte, der Bestandsdokumentation, Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüchen
- Rechtsgeschäftliche Abnahme von Planungs- und Bauleistungen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Erfassung und Auswertung aller planungsrelevanten Planungs- und Kostendaten, Bauschäden etc.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau)

weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 in einem Architektur-/ Ingenieurbüro, Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung vorteilhaft
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, HOAI, VOB Teil A, B und C, VHB, VgV Brandschutz, EnEV, Schallschutz, DIN- Vorschriften, WTA-Merkblätter
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative
- selbständiges Arbeiten, wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel])
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**22-01/23HBS**“ bis zum **19.05.2024** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39108 Magdeburg**

oder per E-Mail an bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die

Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **22. KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Kämpfe (Leiter Baubüro Halberstadt) unter Tel.: 03941/6249-101 oder Frau Böhme (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4894 zur Verfügung.